

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ «ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОГО АРХИВА»**

**Форма обучения – очная**

**Язык – русский**

**Продолжительность освоения – 36 часов**

Программа курса ориентирована на профессиональную курсовую подготовку Операторов электронного архива, в основные обязанности которых входит оцифровка документов и создание электронного архива документов. Программа позволяет слушателям освоить основы технологии оцифровки документов и создания электронных архивов, получить начальный опыт работы на различных видах оборудования оцифровки документов и овладеть навыками работы в программном обеспечении оцифровки и обработки документов. Настоящий курс призван дать теоретические знания, а также навыки и умения, необходимые для правомерной деятельности на профессиональном уровне, обеспечивающие компетентность Оператора электронного архива.

В ходе обучения особое внимание уделяется практическим навыкам, необходимым для проведения работ на всех этапах оцифровки документов.

В целом обучение носит практико-ориентированный характер. Программа курса реализуется путем организации лекций и проведения практических занятий, самостоятельной работы, проверок приобретенных знаний и практического опыта. В ходе курсовой подготовки Операторы электронного архива получают необходимый опыт для будущей профессиональной деятельности. В минимальные сроки слушатели смогут овладеть целым набором ценнейших навыков. Это умение работать на сканирующем оборудовании и получать качественные электронные документы, навыки работы в графических программах обработки изображений и умение создавать электронные книги, знания в области

создания электронных архивов полного цикла от оцифровки до ввода информации в базу данных.

Обучение по программе «Оператор электронного архива» производится на основе методического документа: учебное пособие для подготовки и повышения квалификации по профессии «Оператор электронного архива».